

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №19»

г. Салавата

Т.А. Дятлова

Приказ от 21.02.2020 № 18

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников МБОУ «СОШ №19» г. Салавата является коллегиальным органом управления в МБОУ «СОШ №19» г. Салавата (далее - ОУ).

1.2. Общее собрание работников ОУ собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.2. Целью проведения общего собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении ОУ.

1.3. Общее собрание работников рассматривает вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования ОУ; проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией ОУ в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2. Компетенция общего собрания работников

2.1. К компетенции общего собрания работников ОУ относятся:

- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава ОУ проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав ОУ;
- обсуждение проектов локальных актов ОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ОУ по вопросам их деятельности;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией ОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение директором ОУ, его органом самоуправления;
- представление работников ОУ на награждение отраслевыми и государственными наградами.

3. Заседания и организация работы общего собрания работников

3.1. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания;

порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

3.2. В заседании общего собрания ОУ могут принимать участие все работники ОУ. Общее собрание собирается директором ОУ не реже одного раза в четыре месяца.

3.3. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников ОУ.

3.4. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.5. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания работников.

3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

3.7. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на общем собрании работников.

4. Документы общего собрания работников

4.1. Протокол общего собрания работников ОУ, составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- основные положения выступлений участников.

4.3. Протоколы общего собрания работников хранятся в делопроизводстве ОУ.

4.4. Документация общего собрания работников передается по акту при смене руководства ОУ.

Принято на общем собрании работников
от 21.02.2020 протокол № 1

Примено к experience нечетко

Э. А. (интервал)
Директор МБОУ «СОШ №19» г. Саранск

И. А. Давыдов

